

Standardy ochrony małoletnich w Żłobku Trzy Języki (International Trilingual School of Cracow)

Rozdział I Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę dzieci przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy żłobku. Krzywdzeniem dziecka definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z dzieckiem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec dzieci, jak i między dziećmi są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony dzieci o wystandardyzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec dzieci.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w żłobku kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony dzieci, takie jak:
 - 1) kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości;
 - 2) ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci;
 - 3) bezpieczny dostęp do Internetu, w tym systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem;
 - 4) diagnoza występujących w środowisku żłobkowym potrzeb rozwojowych dzieci, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji;
 - 5) zajęcia i wydarzenia realizujące cele wychowawczo-profilaktyczne, w ramach, których dzieci poznają zagrożenia w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie;
 - 6) pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział II Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **żłobek** - należy przez to rozumieć żłobek Trzy Języki (international trilingual school of cracow)
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora żłobka Trzy Języki.
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w żłobku na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze żłobkiem jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w żłobku praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz żłobku w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z dziećmi;
 - 4) **dziecko** - należy przez to rozumieć dziecko pod opieką żłobku Trzy Języki.
 - 5) **dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego dziecka, który ze względu na niepełnosprawność lub inne deficyty rozwojowe jest słabszy od innych dzieci w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników żłobka większej uwagi i pomocy;

- 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także reprezentancie dziecka, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
- 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec dziecka;
- 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko, który doświadczył przemocy;
- 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć dziecko, który był świadkiem przemocy;
- 10) **krzywdzeniu dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez pracownika żłobka, rodzica lub rówieśnika.

2. **Krzywdzenie dziecko jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

- A. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
- B. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
- C. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- D. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem żłobka w tym zachowania niedozwolone wobec dzieci

1. dziecko ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami żłobka, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec dziecka są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do dziec po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. dziecko ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik żłobka.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek dziecka i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. dziecko ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
4. Dziecko ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące dziecka informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy dziećmi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);

Am

- 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W komunikacji z dziećmi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u dziecka poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości poprzez zachowania wobec niego takie jak: umniejszanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, krytykowanie i inne godzące w godność i wartość ucznia;
 - 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u dziecka lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak krzyk, wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka, w szczególności poprzez, bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami należącymi do ucznia, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś i inne działania sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo dziecka do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z dzieckiem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenie, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
9. Pracownik nie powinien sam przebywać z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, żeby być w zasięgu wzroku innych.
10. W żłobku obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z dziećmi, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania dzieci do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z dzieckiem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest dyrektor żłobka. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieci”.
13. Tryb udzielenia wsparcia dzieci, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.”

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi a w szczególności zachowania niedozwolone dzieci

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, żłobek monitoruje relacje między dziećmi, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmocnienia kompetencji społecznych dzieci.

Am

2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku żłobkowym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji.
4. Za przemoc rówieśniczą w żłobku uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W żłobku obowiązuje zasada, że krzywdzony dziecko ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności żłobkowej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skargą, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka i pracownika. Dzieci znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
6. Dzieci są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy dziećmi, uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
 - 2) izolowanie lub wykluczanie dziecka z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
 - 4) niszczenie lub zabór własności, w tym środków pieniężnych;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy gwałtu;
 - 7) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. W żłobku obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania dziecka uznanego jako niedozwolone.
9. dziecko, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu opiekuna lub innego pracownika żłobka.
10. Dziecko, który podejrzewa przemoc wobec innego dziecka jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu opiekunowi.
11. Pracownicy żłobka mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowanie dziecka.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach dzieci jest dyrektor żłobka w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”
13. Tryb udzielenia wsparcia dzieciom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania dziecka lub grupy dzieci, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.”

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom

1. Za ochronę dzieci przed krzywdzeniem odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
2. Obowiązkiem dyrektora żłobka w tym zakresie jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka, zwane dalej „zdarzeniami”, w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje dyrektor żłobka.

Am

4. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy psycholog..
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka jest każdy kto powziął taka informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia dziecka lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do dyrektora poprzez wiadomość e-mail.
8. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, dyrektor dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie ucznia”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji, gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1)zabezpiecza dziecka przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2)zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3)pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb dziecka oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. Protokół interwencji w ochronie dziecka wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
3. W ramach postępowania wyjaśniającego koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami żłobka, dziećmi i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
4. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym nie rozpoznano przemocy definiowanej jako krzywdzenie dziecka;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy*podaj rodzaj przemocy* definiowanej jako krzywdzenie dziecka;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc*podaj rodzaj przemocy* ... definiowaną jako krzywdzenie dziecka.
5. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż jeden miesiąc a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 3 miesiące.
6. dziecko, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Żłobek obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
8. Żłobek obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
9. Tryb wspierania dzieci będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w żłobku na podstawie odrębnych przepisów.
10. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest dziecko niepełnosprawny, dyrektor żłobka w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze psychologiem.

AN

11. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był dziecko lub grupa dzieci, także rodziców sprawców przemocy.
12. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy dziecka, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców dzieci, które były świadkami przemocy.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka

1. W przypadku gdy u dziecka objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji żłobek obejmuje skrzywdzonego dziecka i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik żłobka, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie dziecka objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego dziecka, dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.¹ W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik żłobka, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie dziecka objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia dziecka są rodzice, dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia dziecka lub krzywdzenie dziecka, koordynator zakłada teczkę ochrony dziecka przed krzywdzeniem, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie dziecka;
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie dziecka;
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony dziecka.

¹ Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

2. Dyrektor prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.
3. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną teczka ochrony dziecka przed krzywdzeniem przechowywana jest przez okres uczęszczania dziecka do szkoły lub do czasu prawomocnego zakończenia właściwego postępowania.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Dyrektor raz na dwa lata przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i dzieci, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony dzieci w szkole.
2. Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zgłoszonych zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie dziecka z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc) oraz kategoria sprawcy (pracownik, dziecko/grupa dzieci, rodzic);;
 - 4) informacja, ile spraw złożeń prowadzi samodzielnie a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich?
 - 5) ocena skuteczności złożeń w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia dziecka na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Zespół pedagogiczny po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 formułuje wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w złożeń oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników złożeń do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników złożeń do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w złożeń Trzy Języki” odbędzie się w formie obowiązkowego dla pracowników szkolenia, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów,
 - 2) seminarium wyjaśniającego zasady ich stosowania;
 - 3) instruktaż rozpoznawania przemocy fizycznej i reagowania na nią;
 - 4) instruktaż rozpoznawania przemocy psychicznej i reagowania na nią;
 - 5) instruktaż rozpoznawania przemocy seksualnej i reagowania na nią;
 - 6) instruktaż rozpoznawania i reagowania na cyberprzemoc;
 - 7) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.

2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony lub może odbyć indywidualne szkolenie.
4. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
5. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-4 i ich organizację odpowiada dyrektor żłobka lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba.
6. Dyrektor ma obowiązek przeszkolić każdego nowego pracownika w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
7. Dyrektor w okresie rozpoznawania zdarzeń ma prawo konsultować się z innymi specjalistami, nauczycielami i ekspertami w celu prawidłowej kwalifikacji zdarzenia.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i dzieci standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Wychowawcy grup odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zobowiązującymi „Standardami ochrony małoletnich w żłobku Trzy Języki.

Kraków 28.06.2024

DCM MALUCHA TRZY JĘZYKI ANNA MALISZEWSKA
ul. Karowa 14/16 lok. 8, 2, 5, LUBA
00-324 Warszawa
tel. +48 503 072 119
NIP 118-015-82-80

Anna Maliszewska
Anna Maliszewska

Protokół interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inna osoba Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo...)	
3.	Imię nazwisko, klasa, oddział - ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, uczeń...)	

<p>5. Opis zdarzenia i rodzaj przemocy</p> <ul style="list-style-type: none"> • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • inna – jaka? 	
<p>6. Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • podejrzenie krzywdzenia ucznia • krzywdzenie ucznia 	
<p>7. Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia</p>	
<p>8. Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom ofiary przemocy</p>	
<p>9. Data, godzina i forma przekazania informacji dyrektorowi</p>	
<p>10. Numer wpisanego zdarzenia do Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów w roku szkolnym</p>	

Podpis przyjmującego informację o zdarzeniu

